

TÀI LIỆU NÔNG THÔN MỚI

Module 5

“ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ SỐ TRONG TRUY XUẤT NGUỒN GỐC (SẢN PHẨM OCOP)”

Hà Nội, 2023

MỤC LỤC

DANH MỤC HÌNH ẢNH.....	iii
CHƯƠNG 1. CÁC CHỨC NĂNG HỆ THỐNG	1
1.1. Đăng nhập hệ thống.....	1
1.2. Thay đổi thông tin cá nhân.....	2
CHƯƠNG 2. QUẢN LÝ DỮ LIỆU VÀ NGHIỆP VỤ TRONG HỆ THỐNG OCOP	3
2.1. Quản lý danh sách bài viết	3
2.1.1. Danh sách bài viết	3
2.1.2. Chức năng chỉnh sửa bài viết	3
2.1.3. Chức năng thêm mới bài viết	4
2.2. Quản lý chủ thể	6
2.2.1. Danh sách chủ thể OCOP.....	6
2.2.2. Chức năng tìm kiếm	6
2.2.3. Chức năng chỉnh sửa chủ thể	7
2.2.4. Chức năng thêm mới chủ thể	9
2.3. Quản lý sản phẩm.....	10
2.3.1. Tìm kiếm sản phẩm.....	11
2.3.2. Thêm mới sản phẩm	12
2.3.3. Chỉnh sửa sản phẩm	14
2.4. Quản lý tài khoản	16
2.4.1. Tìm kiếm tài khoản	16
2.4.2. Thêm mới tài khoản	17
2.4.3. Chỉnh sửa sản phẩm	19
2.4.4. Chỉnh sửa nhóm quyền.....	20

2.5. Quản lý Tỉnh/Thành phố	22
2.6. Quản lý media	23
2.6.1. Tìm kiếm tài khoản	24
2.6.2. Thêm mới tập phương tiện	25
2.6.3. Chỉnh sửa sản phẩm	26

DANH MỤC HÌNH ẢNH

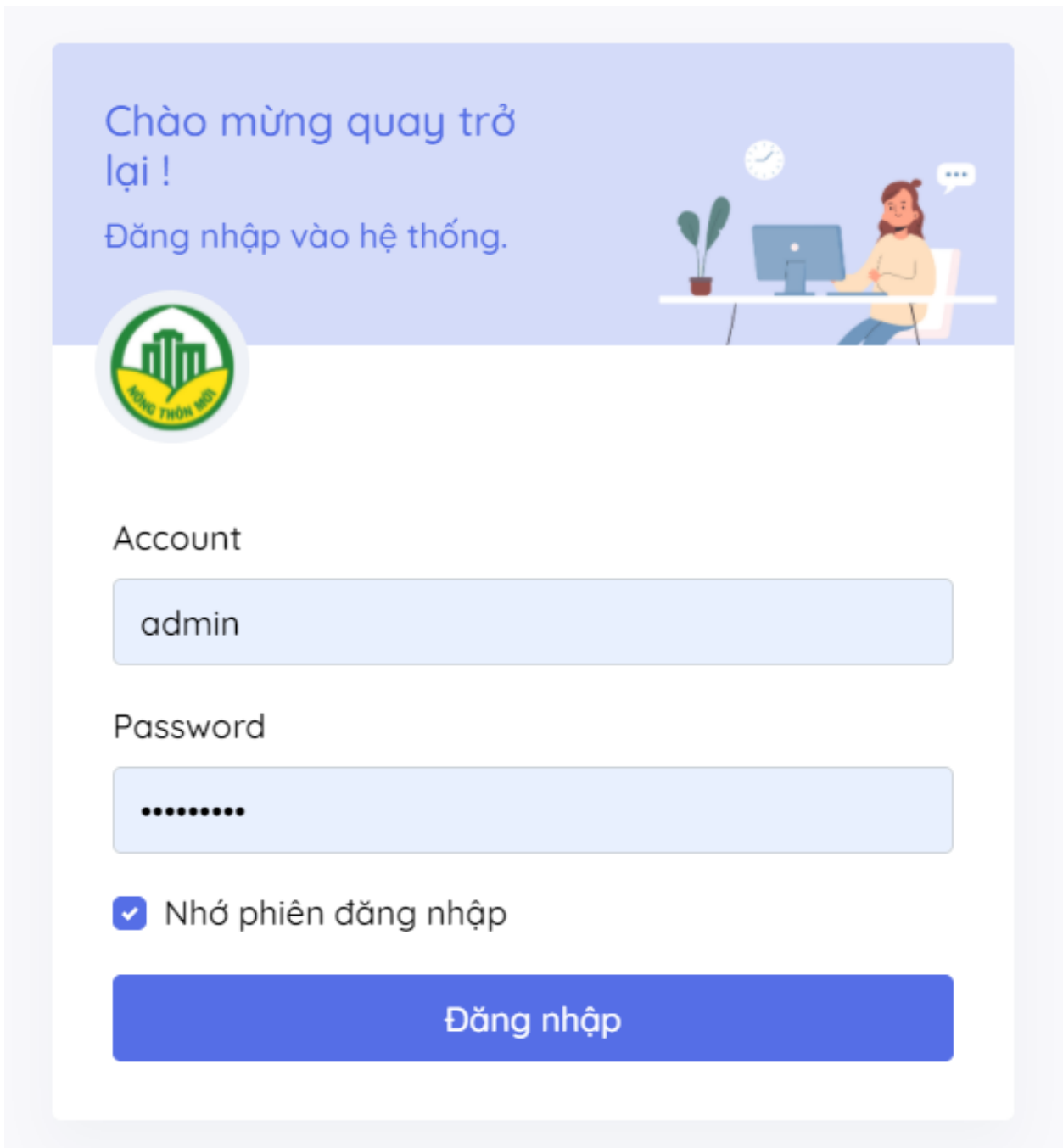
Hình 1. 1. Màn hình đăng nhập hệ thống.....	1
Hình 1. 2. Màn hình thay đổi mật khẩu	2
Hình 2. 1. Màn hình danh sách bài viết.....	3
Hình 2. 2. Màn hình chỉnh sửa chi tiết bài viết.....	4
Hình 2. 3. Màn hình thêm mới bài viết	5
Hình 2. 4. Màn hình danh sách chủ thể OCOP	6
Hình 2. 5. Màn hình kết quả tìm kiếm	7
Hình 2. 6. Màn hình chỉnh sửa chi tiết chủ thể (đơn vị cung cấp sản phẩm)	8
Hình 2. 7. Màn hình thêm mới chủ thể (đơn vị cung cấp sản phẩm).....	9
Hình 2. 8. Màn hình danh sách tất cả các sản phẩm	11
Hình 2. 9. Màn hình kết quả tìm kiếm	12
Hình 2. 10. Màn hình thêm mới sản phẩm.....	12
Hình 2. 11. Màn hình chỉnh sửa chi tiết sản phẩm.....	14
Hình 2. 12. Màn hình danh sách tất cả các tài khoản.....	16
Hình 2. 13. Màn hình kết quả tìm kiếm	17
Hình 2. 14. Màn hình thêm mới tài khoản	18
Hình 2. 15. Màn hình chỉnh sửa chi tiết tài khoản.....	19
Hình 2. 16. Màn hình chỉnh sửa nhóm quyền.....	20
Hình 2. 17. Màn hình thêm mới nhóm quyền.....	21
Hình 2. 18. Màn hình chỉnh sửa chi tiết nhóm quyền.....	21
Hình 2. 19. Màn hình danh sách tất cả các tỉnh thành phố	23
Hình 2. 20. Màn hình kết quả tìm kiếm	23
Hình 2. 21. Màn hình thư viện media	24
Hình 2. 22. Màn hình thêm mới phương tiện.....	25

Hình 2. 23. Màn hình chỉnh sửa media26


CHƯƠNG 1. CÁC CHỨC NĂNG HỆ THỐNG

1.1. Đăng nhập hệ thống

Để sử dụng chương trình, người sử dụng phải được cấp một tài khoản và dùng tài khoản này để đăng nhập vào chương trình.



Chào mừng quay trở lại!
Đăng nhập vào hệ thống.



Account

admin

Password

.....

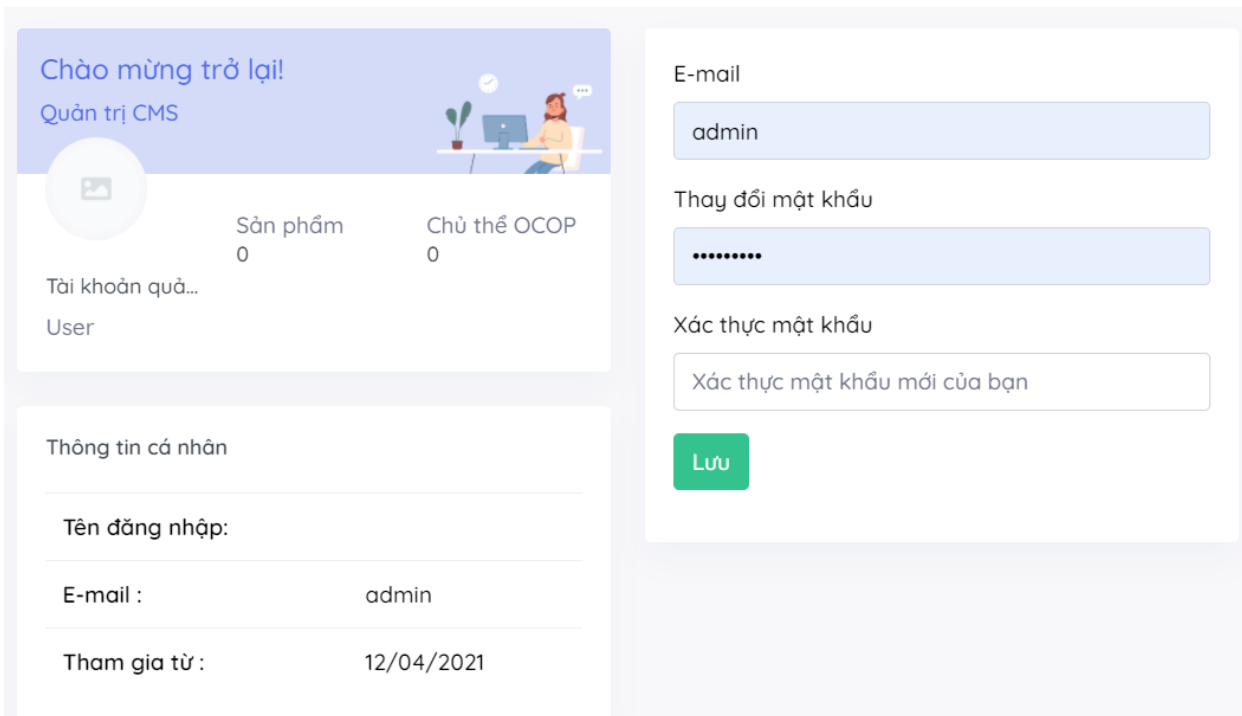
Nhớ phiên đăng nhập

Đăng nhập

Hình 1. 1. Màn hình đăng nhập hệ thống

1.2. Thay đổi thông tin cá nhân

Chức năng này được sử dụng để người sử dụng thay đổi thông tin cá nhân bao gồm email, tên đăng nhập, mật khẩu.



The screenshot shows a user profile page with a password change form. The profile section on the left includes a welcome message, a CMS management icon, a profile picture placeholder, and statistics for products and OCOP certificates. The password change form on the right includes fields for email, current password, and new password confirmation, along with a save button.

Chào mừng trở lại!	
Quản trị CMS	
	Sản phẩm 0
Tài khoản quả... User	Chữ thể OCOP 0

Thông tin cá nhân	
Tên đăng nhập:	
E-mail :	admin
Tham gia từ :	12/04/2021

E-mail	admin
Thay đổi mật khẩu
Xác thực mật khẩu	Xác thực mật khẩu mới của bạn
<input type="button" value="Lưu"/>	


Hình 1. 2. Màn hình thay đổi mật khẩu

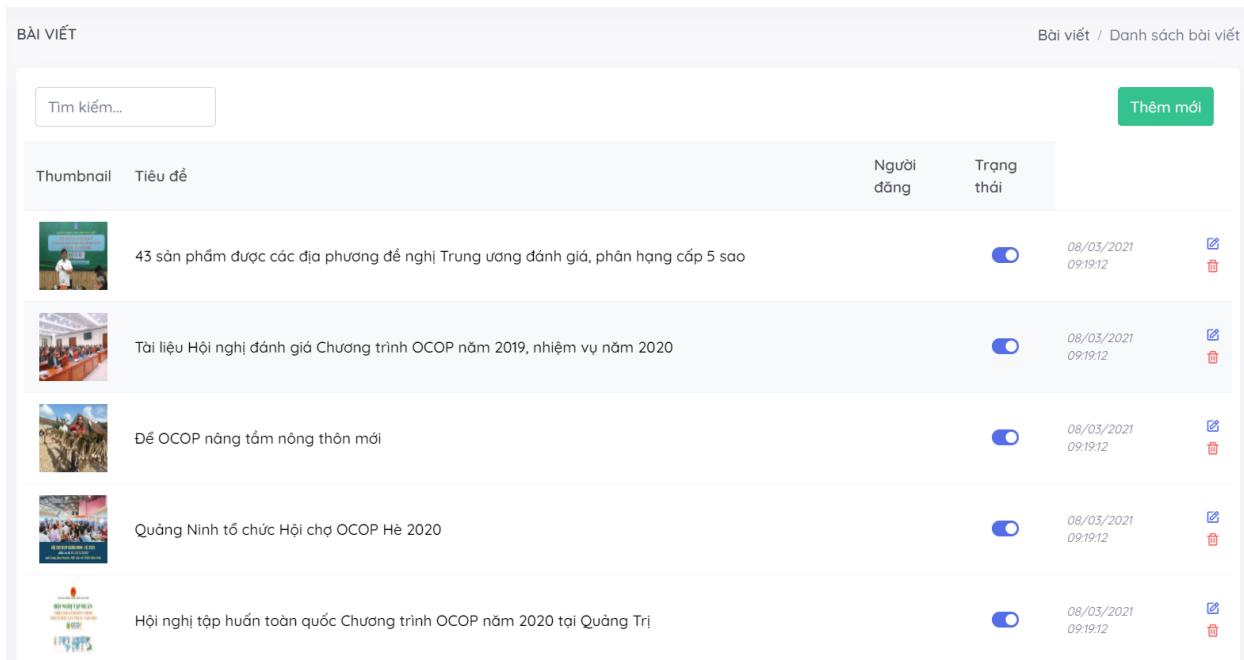
CHƯƠNG 2. QUẢN LÝ DỮ LIỆU VÀ NGHIỆP VỤ TRONG HỆ THỐNG OCOP

2.1. Quản lý danh sách bài viết

2.1.1. Danh sách bài viết
















Danh sách bài viết là tập các bài viết được sử dụng để đưa ra các thông tin hữu ích cho người đọc. Để sử dụng chức năng quản lý danh sách bài viết, người dùng

click vào nút bài viết trên thành menu  cửa sổ Bài viết sẽ được mở ra như sau với các nút công cụ:




BÀI VIẾT Bài viết / Danh sách bài viết

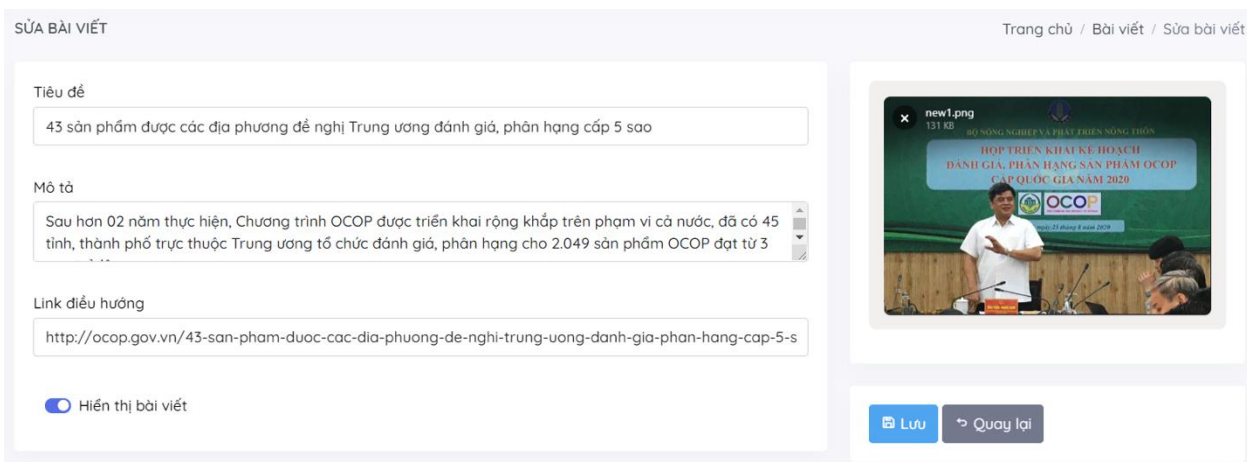
Tim kiếm... Thêm mới

Thumbnail	Tiêu đề	Người đăng	Trạng thái	
	43 sản phẩm được các địa phương đề nghị Trung ương đánh giá, phân hạng cấp 5 sao		<input checked="" type="checkbox"/>	08/03/2021 09:19:12  
	Tài liệu Hội nghị đánh giá Chương trình OCOP năm 2019, nhiệm vụ năm 2020		<input checked="" type="checkbox"/>	08/03/2021 09:19:12  
	Đề OCOP nâng tầm nông thôn mới		<input checked="" type="checkbox"/>	08/03/2021 09:19:12  
	Quảng Ninh tổ chức Hội chợ OCOP Hè 2020		<input checked="" type="checkbox"/>	08/03/2021 09:19:12  
	Hội nghị tập huấn toàn quốc Chương trình OCOP năm 2020 tại Quảng Trị		<input checked="" type="checkbox"/>	08/03/2021 09:19:12  

Hình 2. 1. Màn hình danh sách bài viết

2.1.2. Chức năng chỉnh sửa bài viết

Người dùng click biểu tượng  để chuyển sang màn hình chỉnh sửa bài viết:

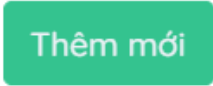


Hình 2. 2. Màn hình chỉnh sửa chi tiết bài viết

Nút công cụ	Mô tả chức năng
	Xóa bài viết
	Lưu lại những thay đổi trong quá trình thực hiện chỉnh sửa, thêm mới bài viết.
	Quay lại trang trước
 Hiển thị bài viết	Bật/Tắt chế độ hiển thị bài viết

Bảng 2. 1. Bảng mô tả các biểu tượng chức năng chỉnh sửa chi tiết bài viết

2.1.3. Chức năng thêm mới bài viết

Người dùng click vào biểu tượng  để thêm mới bài viết. Giao diện làm việc như sau:

TAO BÀI VIẾT Trang chủ / Bài viết / Viết bài mới

Lấy thông tin tự động

Đường link gốc Lấy bài

Tiêu đề

Nhập tiêu đề bài viết

Mô tả

Nhập mô tả ngắn về bài viết

Link điều hướng

Nhập link điều hướng của bài viết

Hiển thị bài viết

Chọn ảnh đại diện...

Lưu
↶ Quay lại

Hình 2. 3. Màn hình thêm mới bài viết

Người dùng click trực tiếp vào các ô biểu mẫu để điền thông tin.

Nút công cụ	Mô tả chức năng
	Sau khi điền link bài viết trong ô “Lấy thông tin tự động”, nút lấy bài giúp lấy thông tin bài viết từ đường link gốc
	Lưu lại những thay đổi trong quá trình thực hiện chỉnh sửa, thêm mới bài viết.
	Chức năng chọn ảnh/thay đổi ảnh thumbnail của bài viết
	Quay lại trang trước

<input checked="" type="checkbox"/> Hiện thị bài viết	Bật/Tắt chế độ hiển thị bài viết
--	---

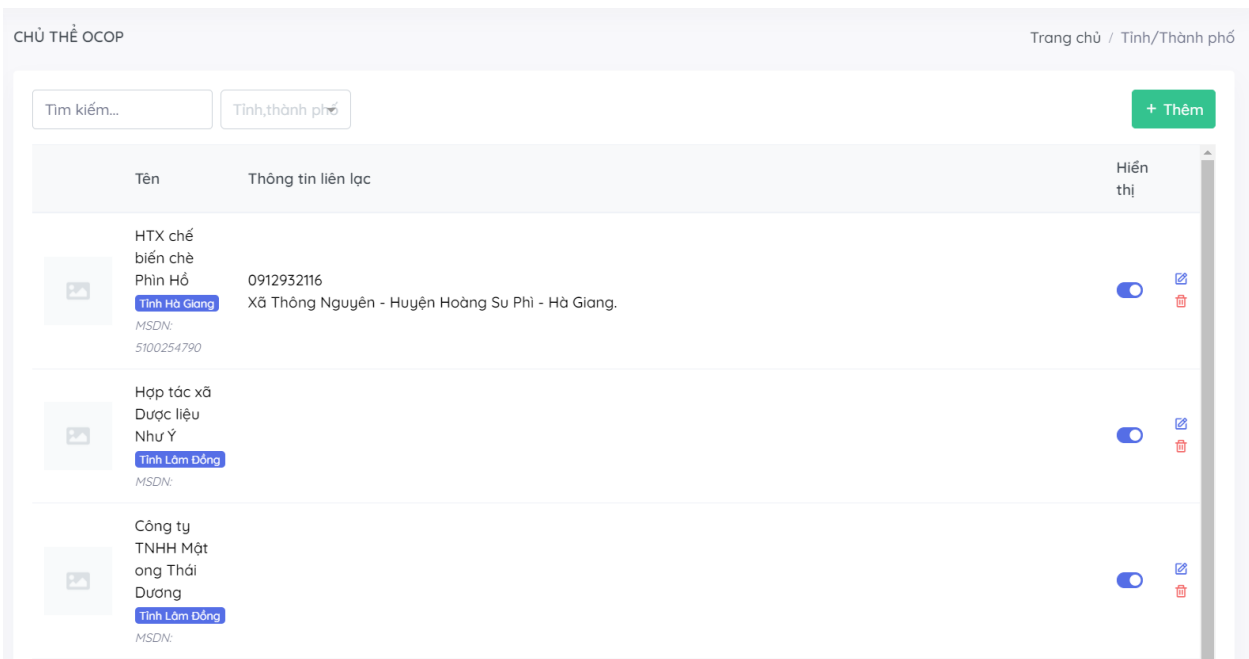
Bảng 2. 2. Bảng mô tả các biểu tượng chức năng thêm mới bài viết

2.2. Quản lý chủ thể

Chức năng này được sử dụng để quản lý như thêm, sửa thông tin, xóa các chủ thể OCOP theo đơn vị cung cấp sản phẩm như Hợp tác xã, chi nhánh, công ty,... Các chức năng được cung cấp bao gồm:

2.2.1. Danh sách chủ thể OCOP

Màn hình làm việc của trang quản lý chủ thể bao gồm các phần: Thông tin chung (gồm tên, thông tin liên lạc), tìm kiếm, thêm mới, chỉnh sửa, xóa thông tin các chủ thể.

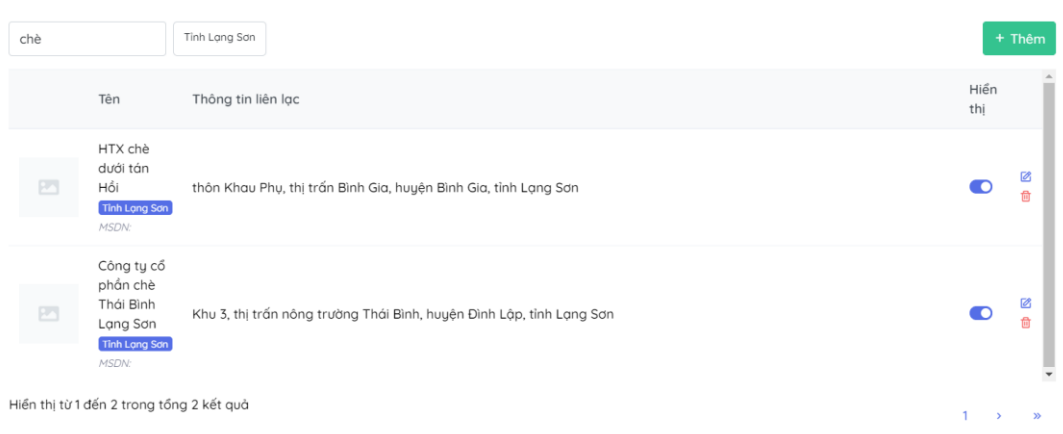


Hình 2. 4. Màn hình danh sách chủ thể OCOP

2.2.2. Chức năng tìm kiếm

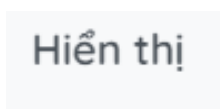
Người dùng nhập thông tin tìm kiếm bằng từ khóa hoặc chọn các tỉnh thành

Sau đó bấm phím enter để hiển thị ra các kết quả. Ví dụ tìm kiếm từ khóa “chè” ở tỉnh Lạng Sơn, hệ thống sẽ đưa ra kết quả như sau:



Hình 2. 5. Màn hình kết quả tìm kiếm

2.2.3. Chức năng chỉnh sửa chủ thể



Người dùng click biểu tượng

để bật hoặc tắt chế độ hiển thị của

chủ thể. Click biểu tượng để chuyển sang màn hình chỉnh sửa bài viết hoặc để xóa sản phẩm:

Tên đơn vị

HTX chè dưới tán Hồi

Mã số doanh nghiệp

Người quản lý

Tỉnh/Thành phố

Tỉnh Lạng Sơn

Địa chỉ

thôn Khau Phụ, thị trấn Bình Gia, huyện Bình Gia, tỉnh Lạng Sơn

Điện thoại

Email

Hình 2. 6. Màn hình chỉnh sửa chi tiết chủ thể (đơn vị cung cấp sản phẩm)

Để chỉnh sửa, người dùng click trực tiếp vào các ô biểu mẫu để điền thông tin.

Nút công cụ	Mô tả chức năng
	Lưu lại những thay đổi trong quá trình thực hiện chỉnh sửa, thêm mới chủ thể.
	Hủy chỉnh sửa và quay lại trang trước
	Chức năng chọn ảnh/thay đổi ảnh thumbnail của chủ thể
	Bật/Tắt chế độ hiển thị đơn vị cung cấp

Bảng 2. 3. Bảng mô tả các biểu tượng chức năng chỉnh sửa chi tiết chủ thể

2.2.4. Chức năng thêm mới chủ thể

Cách thực hiện: ở Panel bên phải, người sử dụng click vào chức năng

Thêm mới

để chuyển sang màn hình Thêm mới một chủ thể:

The screenshot shows a web form titled 'ĐƠN VỊ CUNG CẤP SẢN PHẨM' with a breadcrumb trail 'Trang chủ / Đơn vị cung cấp / Tạo đơn vị'. The form contains several input fields: 'Tên đơn vị', 'Mã số doanh nghiệp', 'Người quản lý', 'Tỉnh/Thành phố' (a dropdown menu), 'Địa chỉ', 'Điện thoại', and 'Email'. Each field is represented by a white rectangular box with a light gray border.

Hình 2. 7. Màn hình thêm mới chủ thể (đơn vị cung cấp sản phẩm)

Để thêm mới, người dùng click trực tiếp vào các ô biểu mẫu để điền thông tin.

Nút công cụ	Mô tả chức năng
	Lưu lại những thay đổi trong quá trình thực hiện chỉnh sửa, thêm mới chủ thể.
	Hủy chỉnh sửa và quay lại trang trước
	Chức năng chọn ảnh/thay đổi ảnh thumbnail của chủ thể

<input checked="" type="checkbox"/> Hiển thị đơn vị cung cấp	Bật/Tắt chế độ hiển thị đơn vị cung cấp
--	---

Bảng 2. 4. Bảng mô tả các biểu tượng chức năng thêm mới chủ thể

2.3. Quản lý sản phẩm
















Chức năng này được sử dụng để quản lý như thêm, sửa thông tin, xóa các sản

phẩm OCOP. Các chức năng được cung cấp bao gồm: Biểu tượng để bật

hoặc tắt chế độ hiển thị của sản phẩm, biểu tượng bật hoặc tắt chế độ hiển thị nổi bật của sản phẩm. Màn hình làm việc của chức năng Quản lý sản phẩm được chia thành các phần:

- Phần thông tin bao gồm tên sản phẩm, nhóm sản phẩm và thông tin đơn vị và thanh tìm kiếm ở Panel bên trái.
- Các chức năng ở panel bên phải: Chỉnh sửa, thêm, xóa thông tin sản phẩm.

SẢN PHẨM Trang chủ / Tỉnh/Thành phố
















Tên	Nhóm	Đơn vị sản xuất	Nổi bật	Hiện thị	
 Gạo ngon Tiên vua Tiên Nữ ★★★★★ <small>Tỉnh An Giang</small>	Đồ ăn	Công ty cổ phần thập đoàn Lộc Trời	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 
 Cà phê rang xay DAKMARK ★★★★★ <small>Tỉnh Kom Tum</small>	Đồ ăn	Công ty TNHH MTV cà phê Nguyễn Huy Hùng	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 
 Miến dong ★★★★★ <small>Tỉnh Bắc Kạn</small>	Đồ ăn	HTX Tài Hoan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 
 Bộ bát đĩa gốm sứ rồng phượng ★★★★★ <small>Thành phố Hồ Nội</small>	Đồ lưu niệm	Công ty TNHH gốm sứ Quang Vinh	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 
 Rượu Mơ Yên Tử ★★★★★ <small>Tỉnh Quảng Ninh</small>	Đồ uống	DNTN-Xí nghiệp bia Thăng Long đổi thành Công ty TNHH MTV sản xuất dịch vụ và Thương mại Thăng Long, Khu 1, phường Yên Thanh	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 

Hình 2. 8. Màn hình danh sách tất cả các sản phẩm

2.3.1. Tìm kiếm sản phẩm

Người dùng nhập thông tin tìm kiếm bằng từ khóa hoặc chọn các mục nhóm sản phẩm, chủ thể OCOP, số sao hoặc tỉnh, thành phố

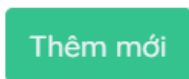
Sau đó bấm phím enter để hiển thị ra các kết quả. Ví dụ tìm kiếm từ khóa “gạo” ở nhóm sản phẩm “đồ ăn” có số sao là 5 sẽ được hiển thị ra kết quả tìm kiếm như sau:

Tên	Nhóm	Đơn vị sản xuất	Nổi bật	Hiển thị	
 Gạo ngon Tiến vua Tiên Nữ ★★★★★ <small>Tỉnh An Giang</small>	Đồ ăn	Công ty cổ phần thập đoàn Lộc Trời	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 
 Gạo thơm đặc sản Thiên Vương ★★★★★ <small>Tỉnh An Giang</small>	Đồ ăn	Công ty cổ phần thập đoàn Lộc Trời	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 
 Gạo thơm ST 24 ★★★★★ <small>Tỉnh Sóc Trăng</small>	Đồ ăn	Doanh nghiệp tư nhân Hồ Quang Trí	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 
 Gạo mầm Vibigaba ★★★★★ <small>Tỉnh An Giang</small>	Đồ ăn	Công ty cổ phần thập đoàn Lộc Trời	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 
 Gạo Tài Nguyên hiệu Phú Khang ★★★★★ <small>Tỉnh Sóc Trăng</small>	Đồ ăn	Doanh nghiệp tư nhân Châu Hưng	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 

Hình 2. 9. Màn hình kết quả tìm kiếm

2.3.2. Thêm mới sản phẩm

Cách thực hiện: ở Panel bên phải, người sử dụng click vào chức năng



để chuyển sang màn hình Thêm mới một sản phẩm:

THÔNG TIN SẢN PHẨM Trang chủ / Sản phẩm / Tạo sản phẩm

Banner

Chọn ảnh banner

Tên sản phẩm

Mô tả

Câu chuyện sản phẩm

Thông tin sản phẩm

Số sao Nhóm sản phẩm

Ảnh hiển thị

Chọn ảnh đại diện

Hiển thị sản phẩm

Sản phẩm nổi bật

Lưu Hủy

Hình 2. 10. Màn hình thêm mới sản phẩm



Để thêm mới, người dùng click trực tiếp vào các ô biểu mẫu để điền thông tin.

Nút công cụ	Mô tả chức năng
	<p>Lưu lại những thay đổi trong quá trình thực hiện chỉnh sửa, thêm mới sản phẩm.</p>
	<p>Chức năng chọn ảnh/thay đổi ảnh đại diện của sản phẩm.</p>
	<p>Hủy chỉnh sửa và quay lại trang trước.</p>
	<p>Chức năng chọn ảnh hiển thị cho sản phẩm (có thể chọn nhiều ảnh).</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> Hiển thị sản phẩm</p> <p><input type="checkbox"/> Sản phẩm nổi bật</p>	<p>Bật/Tắt chế độ hiển thị sản phẩm và sản phẩm nổi bật.</p>
<p>Số sao</p> 	<p>Chọn số sao cho sản phẩm</p>

<div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; padding: 10px; background-color: #f0f0f0; display: inline-block;"> <p>Chọn ảnh chụp giấy chứng nhận</p> </div>	<p>Chọn ảnh chụp giấy chứng nhận cho sản phẩm</p>
---	---

Bảng 2. 5. Bảng mô tả các biểu tượng chức năng thêm mới sản phẩm

2.3.3. Chỉnh sửa sản phẩm

Người dùng click biểu tượng  để chuyển sang màn hình chỉnh sửa thông tin sản phẩm hoặc  để xóa sản phẩm:

THÔNG TIN SẢN PHẨM
Trang chủ / Sản phẩm / Sửa thông tin sản phẩm

Banner

Chọn ảnh banner

Tên sản phẩm

Mô tả

Câu chuyện sản phẩm

Thông tin sản phẩm

Số sao ★★★★★

Nhóm sản phẩm

Ảnh hiển thị


x
c4b4ddb3349d8a2509134f97114fb701(1).jpeg
571 bytes

Hiển thị sản phẩm

Lưu
Hủy

Hình 2. 11. Màn hình chỉnh sửa chi tiết sản phẩm

Để chỉnh sửa, người dùng click trực tiếp vào các ô biểu mẫu để điền thông tin.

Nút công cụ	Mô tả chức năng
	<p>Lưu lại những thay đổi trong quá trình</p>


	thực hiện chỉnh sửa, thêm mới sản phẩm.
	Hủy chỉnh sửa và quay lại trang trước.
	Chức năng chọn ảnh/thay đổi ảnh thumbnail của sản phẩm.
	Chức năng chọn ảnh hiển thị cho sản phẩm (có thể chọn nhiều ảnh).
<input checked="" type="checkbox"/> Hiển thị sản phẩm <input type="checkbox"/> Sản phẩm nổi bật	Bật/Tắt chế độ hiển thị sản phẩm và sản phẩm nổi bật..
<p>Số sao</p> 	Chọn số sao cho sản phẩm.
	Chọn ảnh chụp giấy chứng nhận cho sản phẩm.

Bảng 2. 6. Bảng mô tả các biểu tượng chức năng chỉnh sửa chi tiết sản phẩm

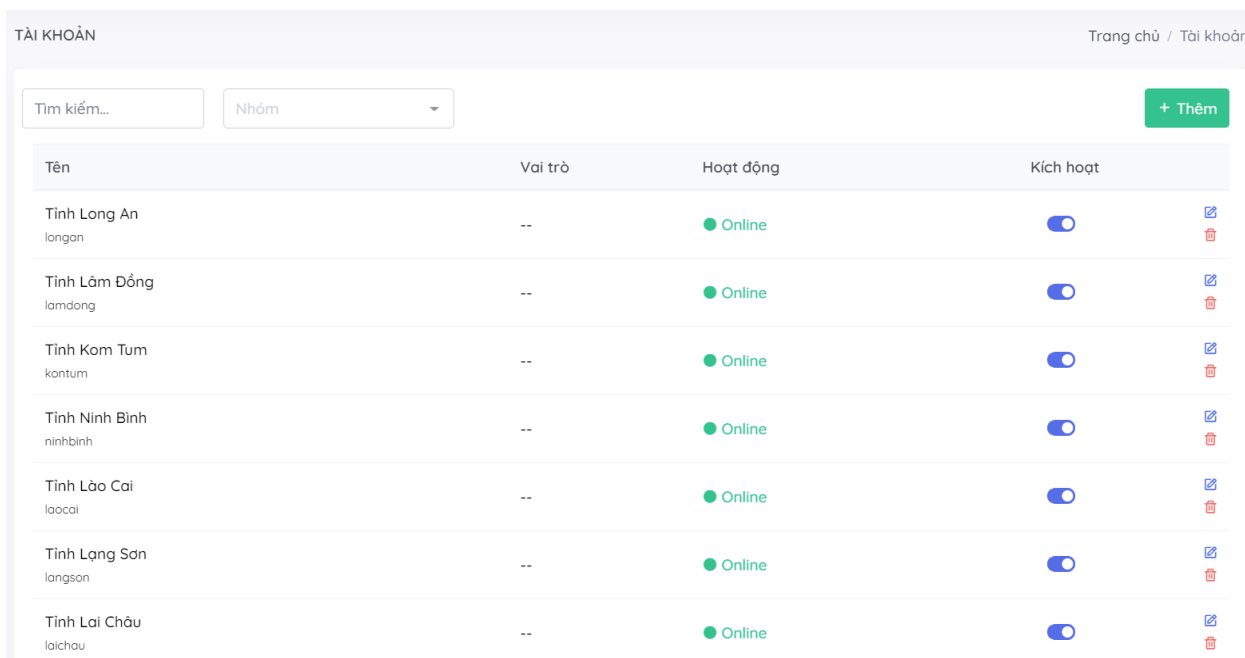
2.4. Quản lý tài khoản

Chức năng này được sử dụng để quản lý như thêm, sửa thông tin, xóa các tài

Kích hoạt

khoản. Các chức năng được cung cấp bao gồm: Biểu tượng  để kích hoạt hoặc tắt các tài khoản. Màn hình làm việc của chức năng Quản lý tài khoản được chia thành các phần:

- Phần thông tin bao gồm tên, vai trò, trạng thái hoạt động của tài khoản ở Panel bên trái.
- Các chức năng ở panel bên phải: Chỉnh sửa, thêm, xóa thông tin tài khoản.



Tên	Vai trò	Hoạt động	Kích hoạt
Tỉnh Long An longan	--	● Online	<input checked="" type="checkbox"/>
Tỉnh Lâm Đồng lamdong	--	● Online	<input checked="" type="checkbox"/>
Tỉnh Kom Tum kontum	--	● Online	<input checked="" type="checkbox"/>
Tỉnh Ninh Bình ninhbinh	--	● Online	<input checked="" type="checkbox"/>
Tỉnh Lào Cai laocai	--	● Online	<input checked="" type="checkbox"/>
Tỉnh Lạng Sơn langson	--	● Online	<input checked="" type="checkbox"/>
Tỉnh Lai Châu laichau	--	● Online	<input checked="" type="checkbox"/>

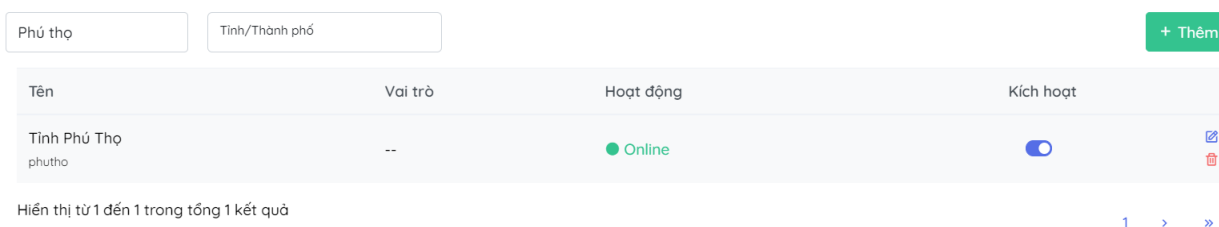
Hình 2. 12. Màn hình danh sách tất cả các tài khoản

2.4.1. Tìm kiếm tài khoản

Người dùng nhập thông tin tìm kiếm bằng từ khóa hoặc chọn các mục nhóm theo tỉnh/thành phố hoặc quản trị viên:



Sau đó bấm phím enter để hiển thị ra các kết quả. Ví dụ tìm kiếm từ khóa “Phú Thọ” ở nhóm tỉnh/thành phố sẽ được hiển thị kết quả tìm kiếm như sau:



Hình 2. 13. Màn hình kết quả tìm kiếm

2.4.2. Thêm mới tài khoản

Cách thực hiện: ở Panel bên phải, người sử dụng click vào chức năng



để chuyển sang màn hình Thêm mới một tài khoản:

TÀI KHOẢN Trang chủ / Sửa tài khoản

Email

Username

Tên

Mật khẩu




Xác thực mật khẩu

Nhóm quyền

Chuyên mục được phân quyền



Hình 2. 14. Màn hình thêm mới tài khoản

Để nhập thông tin của tài khoản mới, người dùng click trực tiếp vào các ô biểu mẫu để điền thông tin.

Nút công cụ	Mô tả chức năng
	Lưu lại những thay đổi trong quá trình thực hiện chỉnh sửa, thêm mới tài khoản.
	Hủy chỉnh sửa và quay lại trang trước.
Kích hoạt 	Bật/Tắt kích hoạt của tài khoản

Bảng 2. 7. Bảng mô tả các biểu tượng chức năng thêm mới tài khoản

2.4.3. *Chỉnh sửa sản phẩm*

Người dùng click biểu tượng  để chuyển sang màn hình chỉnh sửa thông tin tài khoản hoặc  để xóa tài khoản:

Username
longan

Email
Nhập email

Tên
Tỉnh Long An

Mật khẩu
Nhập mật khẩu

Xác thực mật khẩu
Nhập lại mật khẩu



Nhóm quyền
Quản trị viên


Kích hoạt

Lưu **Hủy**

Hình 2. 15. Màn hình chỉnh sửa chi tiết tài khoản

Để chỉnh sửa, người dùng click trực tiếp vào các ô biểu mẫu để điền thông tin.

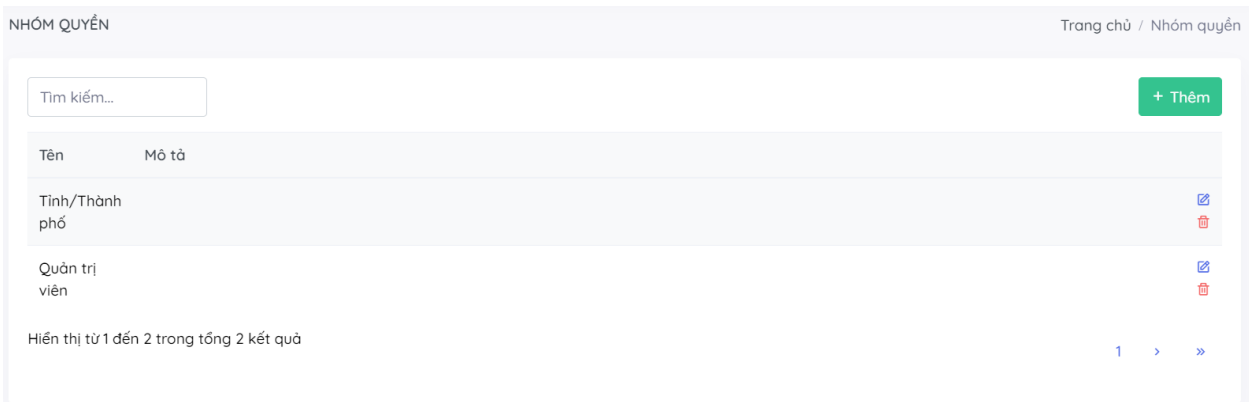
Nút công cụ	Mô tả chức năng
	Lưu lại những thay đổi trong quá trình thực hiện chỉnh sửa, thêm mới tài khoản.
	Hủy chỉnh sửa và quay lại trang trước.

<p>Kích hoạt</p> 	<p>Bật/Tắt kích hoạt của tài khoản</p>
--	--



Bảng 2. 8. Bảng mô tả các biểu tượng chức năng chỉnh sửa tài khoản

2.4.4. Chỉnh sửa nhóm quyền

Chức năng quản lý nhóm quyền dùng để tìm kiếm, thêm, chỉnh sửa, xóa các nhóm quyền có trong mục quản lý tài khoản.



Hình 2. 16. Màn hình chỉnh sửa nhóm quyền

Người dùng tìm kiếm nhóm quyền cần chỉnh sửa qua ô tìm kiếm bằng cách nhập từ khóa. Biểu tượng  dùng để chuyển sang màn hình chỉnh sửa thông tin nhóm quyền hoặc  để nhóm quyền đó.

Để chỉnh sửa hoặc thêm mới nhóm quyền, người dùng click trực tiếp vào các ô biểu mẫu để điền thông tin về tên nhóm, mô tả và click chọn kích hoạt các quyền cho trước. Màn hình chỉnh sửa và thêm mới nhóm quyền có giao diện như sau:

NHÓM QUYỀN Trang chủ / Nhóm quyền / Tạo nhóm quyền

Tên nhóm

Định danh

Mô tả
 Tối đa 1000 kí tự.

Các quyền

<input type="checkbox"/> Quản lý tin bài	<input type="checkbox"/> Quản lý sản phẩm	<input type="checkbox"/> Quản lý chủ thể OCOP	<input type="checkbox"/> Quản lý hình ảnh, video
<input type="checkbox"/> Quản lý thống kê	<input type="checkbox"/> Quản lý tài khoản	<input type="checkbox"/> Duyệt sản phẩm	<input type="checkbox"/> Duyệt chủ thể OCOP
<input type="checkbox"/> Tạo thêm sản phẩm	<input type="checkbox"/> Sửa thông tin sản phẩm	<input type="checkbox"/> Sửa thông tin sản phẩm	<input type="checkbox"/> Tạo mới chủ thể OCOP
<input type="checkbox"/> Sửa thông tin chủ thể OCOP	<input type="checkbox"/> Xóa chủ thể OCOP		

Hình 2. 17. Màn hình thêm mới nhóm quyền

NHÓM QUYỀN Trang chủ / Nhóm quyền / Tạo nhóm quyền


Tên nhóm



Mô tả
 This textarea has a limit of 1000 chars.

Các quyền

<input type="checkbox"/> Quản lý tin bài	<input type="checkbox"/> Quản lý sản phẩm	<input type="checkbox"/> Quản lý chủ thể OCOP	<input type="checkbox"/> Quản lý hình ảnh, video
<input type="checkbox"/> Quản lý thống kê	<input type="checkbox"/> Quản lý tài khoản	<input type="checkbox"/> Duyệt sản phẩm	<input type="checkbox"/> Duyệt chủ thể OCOP
<input type="checkbox"/> Tạo thêm sản phẩm	<input type="checkbox"/> Sửa thông tin sản phẩm	<input type="checkbox"/> Sửa thông tin sản phẩm	<input type="checkbox"/> Tạo mới chủ thể OCOP
<input type="checkbox"/> Sửa thông tin chủ thể OCOP	<input type="checkbox"/> Xóa chủ thể OCOP		

Hình 2. 18. Màn hình chỉnh sửa chi tiết nhóm quyền

Nút công cụ	Mô tả chức năng
	Lưu lại những thay đổi trong quá trình thực hiện chỉnh sửa, thêm mới nhóm quyền.


	Hủy chỉnh sửa và quay lại trang trước.
	Bật/Tắt kích hoạt các quyền

Bảng 2. 9. Bảng mô tả các biểu tượng chức năng chỉnh sửa nhóm quyền

2.5. Quản lý Tỉnh/Thành phố

Chức năng này được sử dụng để quản lý như thêm, sửa thông tin, xóa các tỉnh

Kích hoạt

thành phố. Các chức năng được cung cấp bao gồm: Biểu tượng  để kích hoạt hoặc tắt các tỉnh/thành phố. Màn hình làm việc của chức năng Quản lý Tỉnh/Thành phố được chia thành các phần:

- Phần thông tin bao gồm tên, mô tả và tìm kiếm ở Panel bên trái.
- Chức năng kích hoạt các tỉnh thành và thông tin tổng sản phẩm của tỉnh thành đó.

NHÓM QUYỀN Trang chủ / Tỉnh/Thành phố

Tên	Mô tả	Tổng sản phẩm	Kích hoạt
Tỉnh Lào Cai	<i>laocai</i>	50	<input checked="" type="checkbox"/>
Tỉnh Lạng Sơn	<i>langson</i>	28	<input checked="" type="checkbox"/>
Tỉnh Long An	<i>longan</i>	11	<input checked="" type="checkbox"/>
Tỉnh Lâm Đồng	<i>lamdong</i>	60	<input checked="" type="checkbox"/>
Tỉnh Nam Định		124	<input checked="" type="checkbox"/>

Hình 2. 19. Màn hình danh sách tất cả các tỉnh thành phố

Người dùng nhập thông tin tìm kiếm bằng từ khóa vào ô tìm kiếm:

Sau đó bấm phím enter để hiển thị ra các kết quả. Ví dụ tìm kiếm từ khóa “Hà Nội” sẽ được hiển thị kết quả tìm kiếm như sau:

NHÓM QUYỀN Trang chủ / Tỉnh/Thành phố

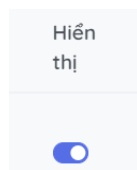
Tên	Mô tả	Tổng sản phẩm	Kích hoạt
Thành phố Hà Nội	<i>hanoi</i>	561	<input checked="" type="checkbox"/>

Hiển thị từ 1 đến 1 trong tổng 1 kết quả

Hình 2. 20. Màn hình kết quả tìm kiếm

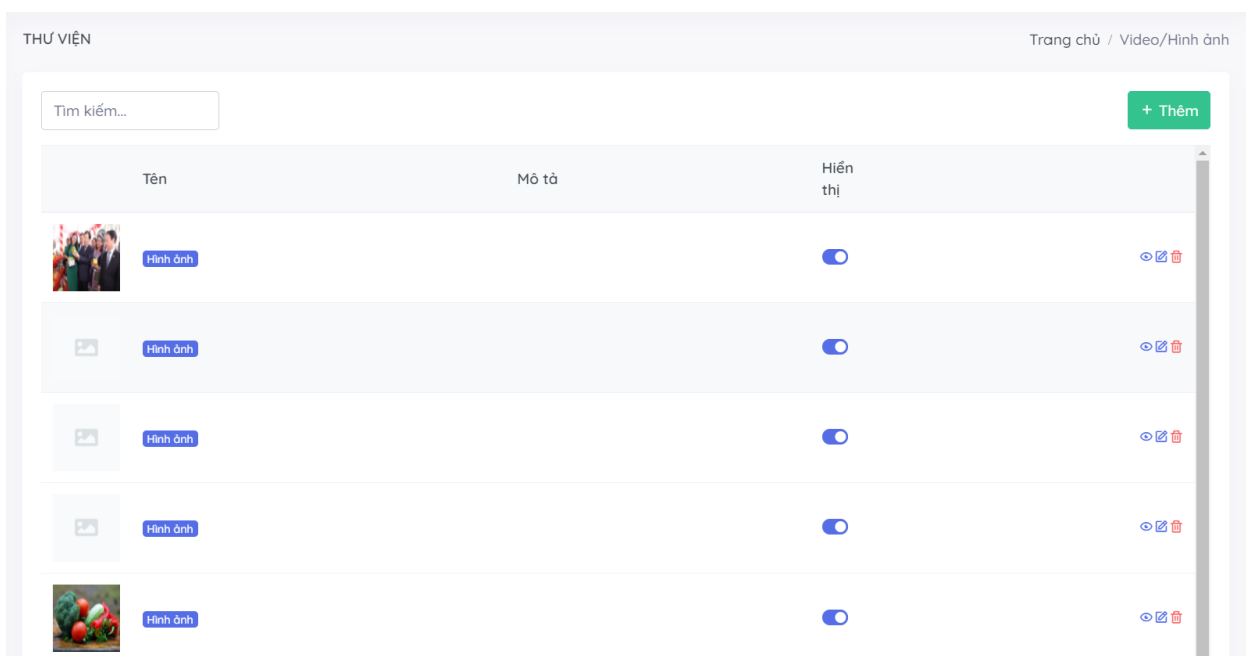
2.6. Quản lý media

Chức năng này được sử dụng để quản lý các tập phương tiện truyền thông như video hoặc hình ảnh như thêm, sửa, xóa. Các chức năng được cung cấp bao gồm:



Biểu tượng để bật/tắt chế độ hiển thị của các tập phương tiện. Màn hình làm việc của chức năng Quản lý media được chia thành các phần:

- Phần thông tin bao gồm tên, mô tả các tập phương tiện ở Panel bên trái.
- Các chức năng ở panel bên phải: Chỉnh sửa, thêm, xóa, xem chi tiết các tập phương tiện.



Hình 2. 21. Màn hình thư viện media

2.6.1. Tìm kiếm tài khoản

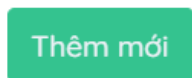
Người dùng nhập thông tin tìm kiếm bằng từ khóa:



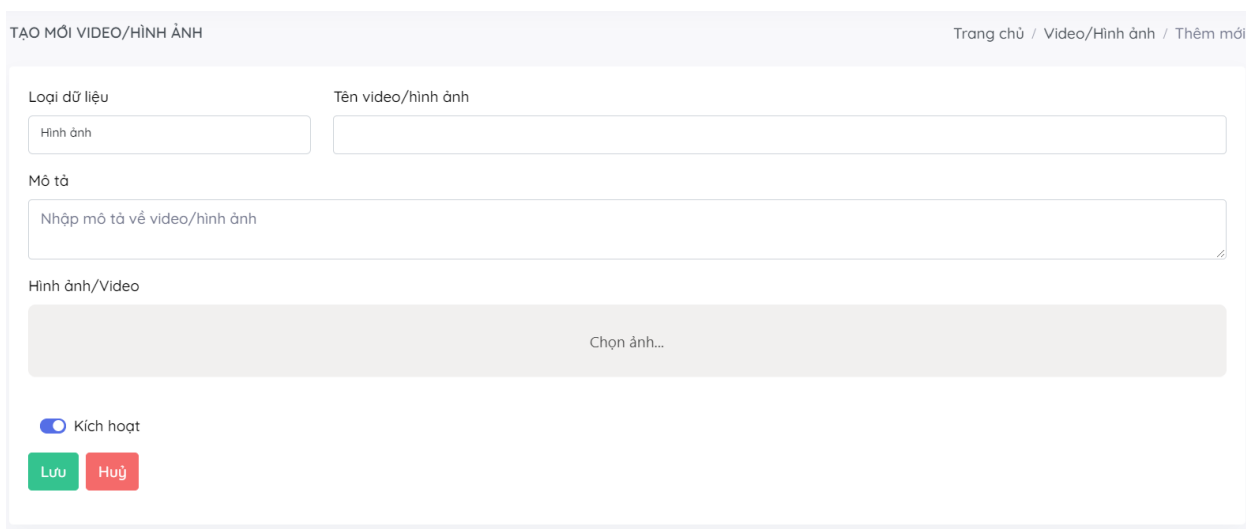
Sau đó bấm phím enter để hiển thị ra các kết quả.

2.6.2. Thêm mới tập phương tiện

Cách thực hiện: ở Panel bên phải, người sử dụng click vào chức năng






để chuyển sang màn hình Thêm mới tập phương tiện:



Hình 2. 22. Màn hình thêm mới phương tiện



Người dùng click trực tiếp vào các ô biểu mẫu để điền thông tin chi tiết của tập phương tiện mới.

Nút công cụ	Mô tả chức năng
	Lưu lại những thay đổi trong quá trình thực hiện chỉnh sửa, thêm mới tập phương tiện.

	Hủy chỉnh sửa và quay lại trang trước.
Kích hoạt 	Bật/Tắt kích hoạt media
	Nút tải ảnh lên

Bảng 2.10. Bảng mô tả các biểu tượng chức năng thêm mới media

2.6.3. Chỉnh sửa sản phẩm

Người dùng click biểu tượng  để chuyển sang màn hình chỉnh sửa thông tin media hoặc  để xóa media:

Loại dữ liệu

Tên video/hình ảnh

Hình ảnh

Mô tả


Nhập mô tả về video/hình ảnh

Hình ảnh/Video

x

1_1 Trinh Dinh Dung.jpg

157 KB



Kích hoạt





Lưu

Huỷ

Hình 2. 23. Màn hình chỉnh sửa media

Để chỉnh sửa, người dùng click trực tiếp vào các ô biểu mẫu để điền thông tin.

Nút công cụ	Mô tả chức năng
-------------	-----------------

	<p>Lưu lại những thay đổi trong quá trình thực hiện chỉnh sửa, thêm mới tập phương tiện.</p>
	<p>Hủy chỉnh sửa và quay lại trang trước.</p>
<p>Kích hoạt</p> 	<p>Bật/Tắt kích hoạt media</p>
	<p>Nút tải ảnh lên</p>

Bảng 2. 11. Bảng mô tả các biểu tượng chức năng chỉnh sửa media