

An Giang, ngày 12 tháng 11 năm 2020

## ĐỀ ÁN

### **Kiến toàn tổ chức và hoạt động của Văn phòng Điều phối nông thôn mới các cấp trên địa bàn tỉnh An Giang**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2622/QĐ-UBND ngày 12 tháng 11 năm 2020  
của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang)*

#### **DANH MỤC TỪ VIẾT GỌN, VIẾT TẮT:**

- Văn phòng Điều phối Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới, viết gọn: **Văn phòng Điều phối nông thôn mới**; viết tắt: **VPĐP**;
- Văn phòng Điều phối Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới các huyện, thị xã, thành phố, viết gọn: **Văn phòng Điều phối nông thôn mới cấp huyện**;
- Ban Chỉ đạo các Chương trình MTQG tỉnh An Giang, viết gọn: **Ban Chỉ đạo tỉnh**;
- Ban quản lý xây dựng nông thôn mới cấp xã, viết gọn: **Ban quản lý xã**;
- Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới, viết gọn: **Chương trình**; viết tắt: **Chương trình MTQG**;
- Ủy ban nhân dân, viết tắt: **UBND**;
- Mục tiêu Quốc gia, viết tắt: **MTQG**;
- Đơn vị hành chính huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, viết gọn: **Huyện**.

## **Phần 1**

### **SỰ CẦN THIẾT XÂY DỰNG ĐỀ ÁN VÀ CƠ SỞ PHÁP LÝ**

#### **I. SỰ CẦN THIẾT XÂY DỰNG ĐỀ ÁN**

Ngày 04 tháng 6 năm 2010, Thủ tướng chính phủ đã ban hành Quyết định số 800/QĐ-TTg phê duyệt Chương trình MTQG về xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2010 - 2020 và ngày 16 tháng 8 năm 2016 Thủ tướng chính phủ ban hành Quyết định số 1600/QĐ-TTg phê duyệt chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2016 - 2020 (thay thế Quyết định số 800/QĐ-TTg ngày 17 tháng 9 năm 2010); trong có quy định thành lập Văn phòng Điều phối nông thôn mới các cấp để giúp Ban Chỉ đạo thực hiện Chương trình trên địa bàn.

Do yêu cầu ngày càng lớn về xây dựng nông thôn mới, ngày 05 tháng 10 năm 2016 Thủ tướng chính phủ ban hành Quyết định số 1920/QĐ-TTg của Thủ tướng chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy và biên chế của Văn phòng Điều phối nông thôn mới các cấp. Văn phòng Điều phối nông thôn mới các cấp tỉnh An Giang đã được tiếp tục kiện toàn để tham mưu thực hiện hiệu quả Chương trình trên địa bàn.

Kết luận Hội nghị toàn quốc tổng kết 10 năm chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2010 - 2020 Thủ tướng chính Phủ Nguyễn Xuân Phúc đánh giá tồn tại “hệ thống tổ chức bộ máy vận hành chưa hoàn toàn thống nhất và đồng bộ từ trung ương đến địa phương. Năng lực cán bộ làm công tác xây dựng nông thôn mới tại một số địa phương còn hạn chế, chưa thực sự chủ động trong công tác tham mưu; chất lượng hoạt động của một số Văn phòng Điều phối nông thôn mới cấp tỉnh, huyện còn chưa cao, nhiều bất cập”. Thủ tướng chính phủ chỉ đạo thực hiện một số nhiệm vụ và giải pháp trong thời gian tới “tập trung chỉ đạo để tiếp tục hoàn thiện đảm bảo thống nhất các cấp để có được hệ thống đội ngũ cán bộ tập trung cho tham mưu, chỉ đạo, ưu tiên bố trí đủ người có tâm huyết, đủ năng lực cho bộ máy tham mưu về nông thôn mới, nhưng không làm tăng biên chế” (Thông báo số 449/TB-VPCP ngày 30 tháng 12 năm 2019).

Trong thời gian qua, Văn phòng Điều phối nông thôn mới các cấp đã có nhiều cố gắng để thực hiện nhiệm vụ và đạt được những kết quả nhất định. Tuy nhiên, với mô hình tổ chức và hoạt động của Văn phòng Điều phối hiện tại đã bộc lộ nhiều khó khăn, hạn chế.

- Khối lượng, quy mô và phạm vi công việc của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh rất lớn và đòi hỏi người thực hiện chương trình phải có nhiều kinh nghiệm làm việc, có hiểu biết rộng và quan hệ công tác tốt với các Sở ngành, các địa phương, các tỉnh bạn và cả trung ương. Tuy nhiên, Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh chỉ có 07 công chức, viên chức chuyên trách, trong đó 1 công chức biệt phái, 01 viên chức, có 03 hợp đồng lao động và 02 viên chức biệt phái. Phần lớn các công chức này chưa qua bồi dưỡng về quản lý nhà nước, chưa được bồi dưỡng về lý luận chính trị, kinh nghiệm làm việc còn ít và chưa an tâm công tác. Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh chưa làm hết chức năng nhiệm vụ của mình, chưa quản lý, nắm bắt được toàn bộ hoạt động tài chính, đầu tư của Chương trình. Chưa kiểm soát, tư vấn về quản lý tài chính, đầu tư và huy động nguồn lực thực hiện. Chưa thực hiện tốt và mạnh mẽ công tác truyền thông, tuyên truyền thực hiện Chương trình.

- Công chức Văn phòng Điều phối nông thôn mới cấp huyện và công chức phụ trách nông thôn mới ở xã phần lớn là kiêm nhiệm, thường xuyên thay đổi; Vai trò của Văn phòng Điều phối cấp huyện và cán bộ phụ trách nông thôn mới xã còn mờ nhạt, chưa làm tốt công tác tham mưu, chưa phối hợp thực hiện tốt với các phòng ban của huyện. Do đó, việc quản lý, theo dõi, tổng hợp báo cáo và tham mưu đôi lúc chưa kịp thời, phần nào ảnh hưởng nhiều đến việc tổng hợp, theo dõi kịp thời báo cáo và xử lý những khó khăn làm chậm tiến độ thực hiện xây dựng nông thôn mới trên địa bàn.

Xây dựng nông thôn mới là một quá trình lâu dài, thường xuyên và liên tục, có điểm bắt đầu nhưng không có điểm kết thúc. Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới là Chương trình có nhiệm vụ bao trùm hầu hết các lĩnh vực Kinh tế - Văn hóa, Xã hội, An ninh - Quốc phòng tại khu vực nông thôn thì việc kiện toàn và hoàn thiện bộ máy giúp việc Văn phòng Điều phối nông thôn mới các cấp đóng vai trò quan trọng trong việc thực hiện thành công của Chương trình. Trong giai đoạn 2021 - 2025, bên cạnh việc theo dõi thực hiện duy trì, nâng chất 61 xã đã đạt chuẩn nông thôn mới, cần tập trung thực hiện nhiều nhiệm vụ khác như các xã nông thôn mới nâng cao, kiểu mẫu, các ấp thực hiện xây dựng đạt chuẩn nông thôn mới giảm nghèo bền vững tại các xã biên giới, xã khó khăn; phấn đấu đạt thêm ít nhất 28 xã nông thôn mới, 02 huyện nông thôn mới và 01 huyện nông thôn mới nâng cao; đồng thời theo dõi, tăng cường hỗ trợ các xã còn lại trong toàn tỉnh. Do đó, để triển khai thực hiện Chương trình đạt được hiệu quả cao, việc kiện toàn lại tổ chức và hoạt động Văn phòng Điều phối nông thôn mới các cấp là hết sức cần thiết để có bộ máy giúp việc chuyên trách, ổn định, bền vững và lâu dài, trình độ chuyên môn phải đáp ứng yêu cầu tham mưu, giúp việc toàn diện cho Ban Chỉ đạo các cấp trên địa bàn tỉnh An Giang từ nay đến năm 2025.

## II. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Nghị Quyết số 26-NQ/TW ngày 05 tháng 8 năm 2008 của Hội nghị Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa X về Nông nghiệp, Nông dân, Nông thôn; Kết luận số 54-KL/TW ngày 07 tháng 8 năm 2019 của Bộ Chính trị về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 7 khóa X về nông nghiệp, nông dân, nông thôn; Quyết định số 357/QĐ-TTg ngày 10 tháng 3 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai Kết luận số 54-KL/TW ngày 07 tháng 8 năm 2019 của Bộ Chính trị về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 7 khóa X về nông nghiệp và nông thôn;

- Nghị quyết số 32/2016/QH14 ngày 23 tháng 11 năm 2016 của Quốc hội về việc tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả việc thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới gắn với cơ cấu lại ngành nông nghiệp. Xây dựng và triển khai Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021 - 2025 gắn với phát triển bền vững, thích ứng với biến đổi khí hậu, nâng cao đời sống vật chất và tinh thần cho người dân khu vực nông thôn;

- Nghị quyết số 18-NQ/TW; Nghị quyết số 19-NQ/TW Hội nghị lần thứ VI Ban Chấp hành Trung ương lần thứ XII về một số vấn đề, tiếp tục đổi mới sắp xếp bộ máy của hệ thống Chính trị tinh gọn hoạt động hiệu lực, hiệu quả;

- Quyết định số 41/2016/QĐ-TTg ngày 10 tháng 10 năm 2016 của Thủ tướng chính phủ về việc ban hành Quy chế quản lý, điều hành thực hiện các chương trình MTQG;

- Quyết định số 1920/QĐ-TTg ngày 05 tháng 10 năm 2016 của Thủ tướng chính phủ về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy và biên chế của Văn phòng Điều phối nông thôn mới các cấp;

- Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

- Thông báo Kết luận số 449/TB-VPCP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Văn phòng chính phủ Thông báo kết luận của Thủ tướng Nguyễn Xuân Phúc tại Hội nghị toàn quốc tổng kết 10 năm Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2010 - 2020;

- Chương trình hành động số 04-CTr/TU ngày 18 tháng 7 năm 2016 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2016 - 2020;

- Quyết định số 827/QĐ-UBND ngày 12 tháng 4 năm 2019 của UBND tỉnh An Giang về việc kiện toàn Văn phòng Điều phối Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới tỉnh An Giang giai đoạn 2010 - 2020;

- Thông báo Kết luận số 233/TB-TU ngày 04 tháng 6 năm 2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy theo đó Ban Thường vụ tỉnh ủy thống nhất chọn 02 huyện nông thôn mới (huyện Châu Thành và Chợ Mới) và 28 xã nông thôn mới giai đoạn 2021 - 2025;

- Thông báo số 273/TB-VPUBND ngày 17 tháng 6 năm 2020 của Văn phòng UBND tỉnh An Giang về Kết luận của Phó Chủ tịch UBND tỉnh Trần Anh Thư tại cuộc họp về bổ sung xã nông thôn mới giai đoạn 2021 - 2025;

- Quyết định số 1060/QĐ-UBND ngày 12 tháng 5 năm 2020 của UBND tỉnh về việc thành lập Ban Chỉ đạo các Chương trình MTQG tỉnh An Giang giai đoạn từ nay đến năm 2025;

- Kết quả thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2010 - 2020 và phương hướng thực hiện giai đoạn 2021 - 2025 của tỉnh An Giang.

## **Phần 2**

### **THỰC TRẠNG VỀ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA VĂN PHÒNG ĐIỀU PHỐI CÁC CẤP**

#### **I. CẤP TỈNH**

##### **1. Tổ chức**

##### **- *Giai đoạn 2011 - 2014:***

Thực hiện Quyết định số 800/QĐ-TTg ngày 04 tháng 6 năm 2010 của Thủ tướng chính phủ phê duyệt Chương trình MTQG về xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2010 - 2020 và Quyết định số 365/QĐ-UBND ngày 07 tháng 3 năm 2011 của UBND tỉnh An Giang về việc thành lập Văn phòng Điều phối Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới tỉnh An Giang giai đoạn 2010 - 2020. Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh đặt tại Chi cục Phát triển nông thôn, Chánh Văn

phòng do Phó Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn kiêm nhiệm, Phó Chánh Văn phòng do Chi cục Trưởng Chi cục Phát triển nông thôn kiêm nhiệm và nhân lực chủ yếu sử dụng công chức Chi cục Phát triển nông thôn và có điều động một số Trưởng, Phó Trưởng phòng của một số sở liên quan làm việc kiêm nhiệm.

Tuy nhiên, sau một thời gian hoạt động mô hình tổ chức này không hiệu quả, vai trò, chức năng điều phối rất hạn chế vì Chi cục Phát triển nông thôn là đơn vị cấp 2 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được giao làm Thường trực vị thế hạn chế, ngay Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được giao là cơ quan Thường trực thì phát huy hiệu quả cũng không cao, các sở, ngành khác cho rằng xây dựng nông thôn mới là nhiệm vụ của ngành Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; công chức kiêm nhiệm của các sở, ngành làm việc thiếu tập trung; việc tham mưu của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh cho Ban Chỉ đạo và UBND tỉnh rất hạn chế, thiếu tính chủ động, chất lượng chưa cao, chưa tạo được phong trào mạnh mẽ trong toàn tỉnh nên kết quả chung đạt thấp.

**- Giai đoạn 2014 - đến nay:**

Thực hiện theo Quyết định số 1996/QĐ-TTg ngày 04 tháng 11 năm 2014 của Thủ tướng chính Phủ và Quyết định số 1920/QĐ-TTg ngày 05 tháng 10 năm 2016 của Thủ tướng chính phủ Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức và biên chế của Văn phòng Điều phối thực hiện Chương trình xây dựng nông thôn mới các cấp. UBND tỉnh đã kiện toàn Quyết định số 827/QĐ-UBND ngày 12 tháng 4 năm 2019 của UBND tỉnh An Giang về việc kiện toàn Văn phòng Điều phối Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới tỉnh An Giang giai đoạn 2010 - 2020.

Theo đó, Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh chịu sự chỉ đạo của Ban Chỉ đạo tỉnh; chịu sự quản lý về tổ chức, biên chế của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; chịu sự phân công của Ban Chỉ đạo tỉnh và Chánh Văn phòng Điều phối; có trách nhiệm tham mưu cho Ban Chỉ đạo tỉnh thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh; có con dấu riêng và được mở tài khoản riêng. Nhìn chung, trong giai đoạn này, Văn phòng Điều phối được kiện toàn vai trò, vị thế được nâng cao, công tác tham mưu, điều phối thực hiện Chương trình đã có hiệu quả rõ rệt; thực hiện tốt các chức năng, nhiệm vụ đảm bảo không có sự chồng chéo nhiệm vụ các cơ quan khác, không bỏ trống nhiệm vụ, như các chức năng: Văn phòng; Điều phối, nghiệp vụ, giám sát; tham mưu thực hiện Chương trình mỗi xã một sản phẩm và tổ chức thực hiện.

Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh hiện có 13 người (Chánh Văn phòng và 01 Phó Chánh Văn phòng và 04 thành viên kiêm nhiệm; 01 Phó Chánh Văn phòng và 06 thành viên chuyên trách). Cụ thể như sau:

- Chánh Văn phòng do Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn kiêm nhiệm; 01 Phó Chánh Văn phòng do Chi cục Trưởng Chi cục Phát triển nông thôn kiêm nhiệm và 04 thành viên kiêm nhiệm thuộc các đơn vị Văn phòng UBND tỉnh, Sở Tài Chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư và Chi cục Phát triển nông thôn.

- 01 Phó Chánh Văn phòng chuyên trách, 01 viên chức, 03 hợp đồng lao động và 02 viên chức được biệt phái từ đơn vị thuộc Sở nông nghiệp và PTNT.

## **2. Nhiệm vụ, quyền hạn**

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra giám sát việc thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới.

- Xây dựng kế hoạch vốn, phân bổ và giám sát tình hình thực hiện và giải ngân vốn ngân sách nhà nước và các nguồn vốn huy động khác để thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh.

- Nghiên cứu, đề xuất cơ chế, chính sách và cơ chế phối hợp hoạt động liên ngành để thực hiện có hiệu quả Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh.

- Theo dõi tiến độ triển khai thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất cho Thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh.

- Chuẩn bị nội dung, chương trình cho các cuộc họp, hội nghị, hội thảo của Ban Chỉ đạo tỉnh và các báo cáo theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo tỉnh.

- Phối hợp Cục Thống kê tỉnh và các Sở, ngành có liên quan kiểm tra, đánh giá mức độ đạt tiêu chí nông thôn mới hàng năm theo đề nghị của UBND các xã, Ban Chỉ đạo huyện, báo cáo Thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh.

- Đề xuất các xã có đủ điều kiện và tiêu chí vượt trội để tập trung điều hành, chỉ đạo nhằm sớm đạt chuẩn nông thôn mới giai đoạn 2016 - 2020 báo cáo Thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh quyết định chọn làm xã điểm của tỉnh.

- Tổ chức công tác thông tin truyền thông về xây dựng nông thôn mới.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực Ban chỉ đạo tỉnh phân công.

## **3. Lương, kinh phí hoạt động; phương tiện, trang thiết bị làm việc**

- Lương: Sở Nông nghiệp và PTNT được giao kinh phí trả lương cho các cán bộ chuyên trách từ ngân sách tỉnh.

- Kinh phí hoạt động: Kinh phí hoạt động thường xuyên của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh và Ban Chỉ đạo tỉnh được trích từ nguồn vốn sự nghiệp của Ngân sách trung ương phân bổ cho tỉnh để thực hiện Chương trình hằng năm (theo Thông tư 43/2017/TT-BTC ngày 12 tháng 5 năm 2017 của Bộ Tài chính).

## **II. CẤP HUYỆN**

Văn phòng Điều phối nông thôn mới cấp huyện đặt tại Phòng Nông nghiệp và PTNT/Phòng Kinh tế các huyện, thị xã, thành phố. Có nhiệm vụ giúp Ban Chỉ đạo cấp huyện tổ chức thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới trên địa bàn.

Văn phòng Điều phối nông thôn mới cấp huyện chủ yếu làm việc với chế độ kiêm nhiệm do Phó Chủ tịch UBND cấp huyện kiêm nhiệm Chánh Văn phòng và Trưởng phòng Nông nghiệp kiêm nhiệm Phó Chánh Văn phòng. UBND cấp

huyện phân công 01 - 02 công chức thuộc phòng Nông nghiệp và PTNT/Phòng Kinh tế phụ trách theo dõi, tổng hợp, báo cáo công tác thực hiện Chương trình nông thôn mới. Các thành viên kiêm nhiệm còn lại là công chức thuộc các phòng, ban ngành chuyên môn cấp huyện kiêm nhiệm.

Kinh phí hoạt động chủ yếu từ nguồn kinh phí sự nghiệp Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới được Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh phân bổ hàng năm. Ngoài ra, UBND các huyện, thị xã, thành phố tùy tình hình thực tế có thể phân bổ thêm kinh phí hoạt động cho VPĐP cấp huyện từ nguồn kinh phí của ngân sách cấp huyện.

### **III. CẤP XÃ**

Do tình hình biên chế khó khăn nên đến nay phần lớn các xã chưa bố trí cán bộ hoặc công chức chuyên trách theo dõi thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới, một số xã đã có quyết định phân công công chức chuyên trách nhưng thực tế phải phụ trách nhiều nhiệm vụ, công việc khác. Phần lớn công chức nông thôn mới các xã do các chức danh công chức ở xã kiêm nhiệm, tập trung nhiều ở một số chức danh: Văn phòng - Thống kê, Địa chính - Xây dựng và Môi trường, Nông nghiệp - Giao thông Thủy lợi; Khuyến nông viên, viên chức xã... Ngoài công tác chuyên môn được Lãnh đạo UBND xã phân công thêm nhiệm vụ tổng hợp báo cáo, theo dõi tiến độ thực hiện Chương trình nông thôn mới trên địa bàn xã. Thời gian qua, công chức phụ trách nông thôn mới cấp xã thường xuyên thay đổi, dẫn đến công tác theo dõi, tổng hợp, cập nhập, bồi dưỡng nghiệp vụ... gặp nhiều hạn chế làm ảnh hưởng đến việc triển khai thực hiện và tiến độ xây dựng nông thôn mới trên địa bàn.

## **Phần 3**

### **KIỆN TOÀN TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA VĂN PHÒNG ĐIỀU PHỐI NÔNG THÔN MỚI CÁC CẤP TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH AN GIANG**

Xây dựng nông thôn mới là một quá trình lâu dài, thường xuyên và liên tục, có điểm bắt đầu nhưng không có điểm kết thúc. Xây dựng Nông thôn mới đảm bảo “Hiệu quả, Toàn diện và Bền vững”. Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới giai đoạn sau năm 2020 trở thành một chương trình phát triển nông thôn toàn diện, đáp ứng các mục tiêu của phát triển bền vững ở tất cả các cấp và được thể hiện tại Nghị quyết số 100/2019/QH14 ngày 27 tháng 11 năm 2019 của Quốc hội về hoạt động chất vấn tại kỳ họp thứ 8 Quốc hội khóa IV. “Xây dựng và triển khai Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021 - 2025 gắn với phát triển bền vững, thích ứng với biến đổi khí hậu, nâng cao đời sống vật chất và tinh thần cho người dân khu vực nông thôn”; Thông báo Kết luận số 449/TB-VPCP ngày 30 tháng 12 năm 2019 Hội nghị tổng kết 10 năm chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới Thủ tướng chính phủ kết luận: “tập trung chỉ đạo để tiếp tục hoàn thiện đảm bảo thống nhất các cấp để có được hệ tập trung cho công tác

tham mưu, chỉ đạo ưu tiên bố trí đủ người có tâm huyết, đủ năng lực cho bộ máy tham mưu về nông thôn mới, nhưng không làm tăng biên chế”.

Căn cứ Quyết định số 1920/QĐ-TTg ngày 05 tháng 10 năm 2016 của Thủ tướng chính phủ Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức và biên chế của Văn phòng Điều phối thực hiện Chương trình xây dựng nông thôn mới các cấp; Quyết định số 1060/QĐ-UBND ngày 12 tháng 5 năm 2020 của UBND tỉnh về việc thành lập Ban Chỉ đạo các Chương trình MTQG tỉnh An Giang giai đoạn từ nay đến năm 2025 và tình hình thực tế hiện nay về tổ chức và hoạt động của Văn phòng Điều phối và bộ phận giúp việc Ban Chỉ đạo thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới các cấp, UBND tỉnh xây dựng Đề án kiện toàn tổ chức và hoạt động của Văn phòng Điều phối nông thôn mới các cấp trên địa bàn tỉnh An Giang như sau:

## **I. CẤP TỈNH**

### **1. Vị trí, chức năng**

Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh là cơ quan tham mưu, giúp việc của Ban Chỉ đạo tỉnh thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới. Trực tiếp giúp UBND tỉnh thực hiện quản lý và tổ chức thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh An Giang.

### **2. Nhiệm vụ, quyền hạn**

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra giám sát việc thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới.

- Phối hợp các Sở, ban, ngành và các huyện, thị, xã, thành phố triển khai thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh; Hướng dẫn triển khai chuyên môn, nghiệp vụ đối với Văn phòng Điều phối nông thôn mới cấp huyện.

- Xây dựng kế hoạch vốn, phân bổ và giám sát tình hình thực hiện vốn ngân sách và các nguồn vốn huy động khác để thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh.

- Nghiên cứu, đề xuất cơ chế, chính sách và cơ chế phối hợp hoạt động liên ngành để thực hiện có hiệu quả Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh.

- Xây dựng, tham mưu ban hành Đề án, Kế hoạch, bộ công cụ về xem xét công nhận sản phẩm; tổ chức đánh giá, thi sản phẩm cấp tỉnh và tham gia các Hội chợ, Triển lãm thuộc Chương trình quốc gia mỗi xã một sản phẩm (Chương trình OCOP) trên địa bàn tỉnh.

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ Khoa học và công nghệ phục vụ xây dựng nông thôn mới.

- Theo dõi tiến độ triển khai thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất cho Thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh.



- Chuẩn bị nội dung, chương trình cho các cuộc họp, hội nghị, hội thảo của Ban Chỉ đạo tỉnh và các báo cáo theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo tỉnh. Tổ chức công tác thông tin tuyên truyền về Chương trình.

- Phối hợp Cục Thống kê tỉnh và các Sở, ngành có liên quan kiểm tra, đánh giá mức độ đạt tiêu chí nông thôn mới hàng năm theo đề nghị của UBND các xã, Ban Chỉ đạo huyện, báo cáo Thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh.

- Đề xuất các xã, huyện có đủ điều kiện và tiêu chí vượt trội để tập trung điều hành, chỉ đạo nhằm sớm đạt chuẩn nông thôn mới giai đoạn 2021 - 2025 báo cáo Thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh quyết định chọn làm xã điểm, huyện điểm của tỉnh.

- Tổ chức công tác thông tin truyền thông về xây dựng nông thôn mới.

- Tổ chức các lớp tập huấn nhằm nâng cao năng lực quản lý, điều hành của cán bộ lãnh đạo; bồi dưỡng nghiệp vụ về xã nông thôn mới, nâng cao, kiểu mẫu; ấp nông thôn mới, huyện nông thôn mới và thị xã hoàn thành nhiệm vụ xây dựng nông thôn mới cho cán bộ phụ trách các cấp;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND tỉnh và Thường trực Ban chỉ đạo tỉnh giao.

### **3. Cơ cấu tổ chức**

Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh được kiện toàn gồm 03 lãnh đạo, số lượng người làm việc chuyên trách và số hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP

#### *3.1. Lãnh đạo*

- Chánh Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh do Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn kiêm nhiệm;

- 02 Phó Chánh Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh nhiệm vụ xây dựng nông thôn mới (01 Phó Chánh Văn phòng chuyên trách, 01 Phó Chánh Văn phòng kiêm nhiệm), cụ thể:

+ 01 Phó Chánh Văn phòng kiêm nhiệm: Do Chi cục trưởng Chi cục Phát triển nông thôn kiêm nhiệm. Có trách nhiệm giúp Chánh Văn phòng quản lý, kiểm tra và tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh.

+ 01 Phó Chánh Văn phòng chuyên trách: Quản lý các hoạt động thường xuyên của Văn phòng Điều phối xây dựng nông thôn mới tỉnh; Giúp Chánh Văn phòng quản lý, tổ chức thực hiện các các hoạt động thường xuyên của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh nhằm bảo đảm tổ chức triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ điều phối Chương trình; Phụ trách và chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng về toàn bộ kết quả thực hiện nhiệm vụ và hoạt động của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh.

Chánh Văn phòng và các Phó Chánh Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ra quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định.

3.2. Số lượng người làm việc chuyên trách, phụ trách các hoạt động như sau:

a) Phụ trách kế hoạch - tổng hợp

- Xây dựng kế hoạch, chương trình công tác của Ban Chỉ đạo tỉnh, hàng năm và giai đoạn.

- Xây dựng kế hoạch vốn, phân bổ và giám sát tình hình thực hiện vốn ngân sách và các nguồn vốn huy động khác để thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh.

- Theo dõi, kiểm tra kết quả thực hiện các nguồn vốn trực tiếp từ Chương trình.

- Theo dõi công tác quản lý đầu tư các công trình xây dựng cơ bản: Thẩm định báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư và nguồn vốn, khả năng cân đối vốn các danh mục dự án thuộc Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới.

- Kiểm tra, giám sát và báo cáo tiến độ thi công các công trình đầu tư thuộc Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới.

- Tham mưu, đề xuất cơ chế chính sách, giải pháp đẩy nhanh tiến độ, nâng cao hiệu quả Chương trình.

- Thực hiện chế độ báo cáo kết quả thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh định kỳ và đột xuất cho Thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh.

b) Phụ trách công tác truyền thông, tuyên truyền và công tác đào tạo, tập huấn

- Phụ trách theo dõi, thực hiện và báo cáo về công tác tuyên truyền, vận động và truyền thông trong xây dựng nông thôn mới.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan để thực hiện tốt công tác thông tin, truyền thông về Chương trình trên địa bàn tỉnh.

- Xây dựng kế hoạch, nội dung, tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền xây dựng nông thôn mới.

- Xây dựng chương trình, kế hoạch đào tạo tập huấn dài hạn, ngắn hạn về Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới: Chủ trương, chính sách của các cấp; Cơ chế thực hiện các nguồn vốn; Nghiệp vụ chuyên môn trong thực hiện và đánh giá tiêu chí nông thôn mới (Ấp nông thôn mới, xã nông thôn mới, nông thôn mới nâng cao, kiểu mẫu, huyện, thị xã, thành phố nông thôn mới,...); Công tác thông tin, tuyên truyền về Chương trình; Công tác kiểm tra, giám sát thực hiện Chương trình,...

- Biên soạn, chuẩn bị các nội dung tài liệu có liên quan phục vụ công tác đào tạo, tập huấn kiến thức cho cán bộ phụ trách nông thôn mới các cấp.

c) Phụ trách công nghệ thông tin và quản lý chuyên trang nông thôn mới của tỉnh

- Phụ trách quản lý kỹ thuật và đảm bảo vận hành phần mềm hệ thống quản lý đánh giá bộ tiêu chí nông thôn mới trên địa bàn tỉnh An Giang.

- Quản trị Cổng thông tin điện tử, website của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh.

- Theo dõi, đảm bảo hoạt động, Quản lý tài khoản và quản trị về mặt nội dung của Chuyên trang Xây dựng nông thôn mới tỉnh An Giang (<http://nongthonmoi.@angiang.gov.vn>).

- Đảm bảo yêu cầu về kỹ thuật, vận hành của Chuyên trang và hệ thống mạng đảm bảo hoạt động của Chuyên trang: trong thời hạn không quá 24 giờ kể từ khi phát sinh sự cố hoặc phát sinh lỗi, và đề xuất phương án khắc phục nhanh nhất.

- Đảm bảo điều kiện thông tin lên Chuyên trang kịp thời và chính xác theo nội dung đã được phê duyệt; Tiến hành sửa chữa, bổ sung về những nội dung, hình thức trình bày trên Chuyên trang;

- Định kỳ thực hiện việc sao lưu dữ liệu và thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Biên tập phân công.

- Báo cáo, đánh giá kết quả hoạt động của chuyên trang theo định kỳ (tháng, quý, năm) hoặc đột xuất theo yêu cầu về: chất lượng tin, bài trên các mục tin, chuyên mục hiện có của Chuyên trang. Kịp thời nhắc nhở, đôn đốc việc tham gia cung cấp thông tin kịp thời và đảm bảo chất lượng.

d) Phụ trách Chương trình OCOP và nhiệm vụ Khoa học Công nghệ phục vụ nông thôn mới

- Tham mưu UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo tỉnh các cơ chế, chủ trương, chính sách thực hiện Chương trình quốc gia mỗi xã một sản phẩm để trình Chính phủ phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định;

- Tham mưu UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo tỉnh xây dựng, ban hành Đề án, Kế hoạch, bộ công cụ về xem xét công nhận sản phẩm OCOP;

- Tổ chức đánh giá, thi sản phẩm cấp tỉnh và tham gia các Hội chợ, Triển lãm thuộc Chương trình quốc gia OCOP.

- Phụ trách theo dõi các mô hình phát triển sản xuất gắn với công nghệ cao; hướng dẫn thực hiện phát triển sản xuất trong Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2020-2025.

- Nghiên cứu, hướng dẫn và theo dõi, triển khai thực hiện Chương trình Khoa học công nghệ phục vụ xây dựng nông thôn mới.

đ) Phụ trách theo dõi, đánh giá bộ tiêu chí nông thôn mới

- Phụ trách theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện bộ tiêu chí (ấp, xã, huyện) nông thôn mới; chịu trách nhiệm về nội dung và số liệu trên phần mềm hệ thống quản lý đánh giá bộ tiêu chí nông thôn mới trên địa bàn tỉnh An Giang.

- Theo dõi tiến độ triển khai thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới; đánh giá kết quả thực hiện tiêu chí xã nông thôn mới, xã nông thôn mới nâng cao, ấp nông thôn mới, huyện nông thôn mới và thị xã hoàn thành nhiệm vụ xây dựng nông thôn mới.

- Tham mưu điều chỉnh, ban hành và hướng dẫn bộ tiêu chí ấp nông thôn mới, xã nông thôn mới, xã nông thôn mới nâng cao, xã nông thôn mới kiểu mẫu; huyện nông thôn mới, địa phương hoàn thành nhiệm vụ xây dựng nông thôn mới.

e) Phụ trách kiểm tra, giám sát, thẩm định nông thôn mới

- Phụ trách hướng dẫn quy trình và tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, thẩm định kết quả thực hiện ấp nông thôn mới, xã nông thôn mới, xã nông thôn mới nâng cao, xã nông thôn mới kiểu mẫu (kết quả thực hiện bộ tiêu chí, hồ sơ minh chứng, hồ sơ thủ tục đề nghị công nhận,...).

- Tổng hợp, tham mưu báo cáo kết quả thẩm định bộ tiêu chí ấp nông thôn mới, xã nông thôn mới, xã nông thôn mới nâng cao, xã nông thôn mới kiểu mẫu.

- Tham mưu, đề xuất các đơn vị (ấp, xã, huyện, thị xã) đủ điều kiện đề trình UBND tỉnh công nhận đạt chuẩn nông thôn mới.

- Tham mưu thành lập, điều chỉnh kiện toàn Tổ Giúp việc, Đoàn thẩm định, Hội đồng thẩm định nông thôn mới tỉnh, Tổ thẩm định nông thôn mới nâng cao,... và các tổ chức khác có liên quan đảm bảo thực hiện tốt Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh An Giang.

f) Phụ trách kế toán, tài chính

- Phụ trách công tác Kế toán, xây dựng kế hoạch quản lý vốn, ngân sách và tài chính của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh.

- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quy trình thanh quyết toán, xây dựng dự toán, thanh quyết toán các nguồn kinh phí của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh.

g) Phụ trách công tác hành chính, thi đua khen thưởng và văn thư, thủ quỹ

- Tổng hợp báo cáo kết quả hoạt động của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh định kỳ và đột xuất theo yêu cầu.

- Phụ trách theo dõi và tổ chức thực hiện các công tác về tổ chức cán bộ (đào tạo, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, chính trị,...), hành chính tổng hợp, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và thi đua khen thưởng thuộc Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh.

- Tham mưu, đề xuất các phong trào thi đua trong xây dựng nông thôn mới tỉnh An Giang, theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện các phong trào và đề xuất khen thưởng theo quy định.

- Quản lý, kiểm tra việc sử dụng tài sản của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh.

- Phụ trách công tác văn thư, lưu trữ, đảm bảo kịp thời tiếp nhận và báo cáo lãnh đạo xử lý các văn bản đúng thời gian quy định.

- Phụ trách thủ quỹ của Văn phòng điều phối nông thôn mới tỉnh.

*3.3. Số hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP, Nghị định số 161/2018/NĐ-CP của Chính phủ*

Hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP, Nghị định số 161/2018/NĐ-CP của Chính phủ gồm các công việc như: lái xe, tạp vụ, bảo vệ.... chế độ thực hiện theo quy định hiện hành. Số hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP, Nghị định số 161/2018/NĐ-CP sẽ tùy vào nhiệm vụ từng giai đoạn và Đề án vị trí việc làm được phê duyệt.

#### **4. Về biên chế**

Biên chế công chức và số lượng người làm việc của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh (không bao gồm Chánh Văn phòng và Phó Chánh Văn phòng kiêm nhiệm) được điều chuyển, biệt phái trong tổng biên chế công chức, viên chức của ngành Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh. Trong đó, chức danh lãnh đạo Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh là công chức, số còn lại là viên chức chuyên trách. Giao Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn sắp xếp, lựa chọn, bố trí số lượng người làm việc phù hợp, đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ.

#### **5. Chế độ phụ cấp chức vụ**

- Chánh Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh do Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT kiêm nhiệm; Phó Chánh Văn phòng do Chi cục trưởng Chi cục Phát triển nông thôn kiêm nhiệm được hưởng hệ số phụ cấp theo chức vụ hiện hành theo quy định.

- Phó Chánh Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh chuyên trách được hưởng nâng hệ số phụ cấp chức từ 0,5 lên 0,7 (hàm tương đương Chi cục trưởng). Vận dụng theo quy định tại Điểm b, Khoản 9, Mục II của Thông tư số 83/2005/TT-BNV ngày 10 tháng 8 năm 2005 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương và chế độ phụ cấp lương đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc tại Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh được hưởng tiền lương và các khoản phụ cấp khác (nếu có) theo quy định.

#### **6. Kinh phí hoạt động, phương tiện, trang thiết bị làm việc**

- Kinh phí hoạt động của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh được bố trí trong dự toán hằng năm từ nguồn ngân sách nhà nước cấp và các nguồn kinh phí khác (nếu có) theo quy định về phân cấp của Luật Ngân sách nhà nước.

- Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh có con dấu riêng; được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật.

- Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh được bố trí trụ sở làm việc, phương tiện, trang thiết bị phục vụ công tác.

- Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh được cấp email, chữ ký số, sử dụng hệ thống email, Văn phòng điện tử của tỉnh và các hoạt động, dịch vụ viễn thông khác phục vụ cho hoạt động của Văn phòng.

## **II. CẤP HUYỆN**

### **1. Vị trí, chức năng**

Văn phòng Điều phối nông thôn mới huyện, thị xã, thành phố (gọi tắt là Văn phòng Điều phối cấp huyện) là cơ quan tham mưu, giúp việc cho Ban Chỉ đạo thực hiện chương trình MTQG cấp huyện, thị xã, thành phố (gọi tắt là Ban Chỉ đạo cấp huyện) quản lý và tổ chức thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới trên địa bàn do Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn hoặc Phòng Kinh tế làm cơ quan thường trực.

## **2. Nhiệm vụ, quyền hạn**

- Giúp Ban Chỉ đạo huyện xây dựng kế hoạch chương trình, thực hiện công tác giám sát hướng dẫn, kiểm tra, giám sát đánh giá đồng bộ, toàn diện Chương trình thuộc phạm vi thẩm quyền trên địa bàn huyện;

- Xây dựng kế hoạch vốn, phân bổ và giám sát tình hình thực hiện vốn ngân sách và các nguồn huy động khác để thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới trên địa bàn.

- Theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Chương trình trên địa bàn huyện;

- Chuẩn bị nội dung, chương trình cho các cuộc họp, hội nghị, hội thảo của Ban Chỉ đạo và các báo cáo theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo;

- Bố trí công chức chuyên trách theo dõi, tổng hợp, giám sát, đánh giá tình hình thực hiện Chương trình;

- Thực hiện công tác thông tin, truyền thông về xây dựng nông thôn mới trên địa bàn huyện;

- Tham mưu, giúp Ban Chỉ đạo cấp huyện trong việc đôn đốc các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND cấp huyện giao.

## **3. Về cơ cấu tổ chức**

Văn phòng Điều phối nông thôn mới cấp huyện được kiện toàn gồm 02 lãnh đạo, bố trí công chức chuyên trách và các thành viên kiêm nhiệm.

### *3.1. Lãnh đạo*

- Chánh Văn phòng do Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện kiêm nhiệm;

- 01 Phó Chánh Văn phòng do Trưởng phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn/Phòng Kinh tế kiêm nhiệm. Đối với chức vụ Phó Chánh Văn phòng, tùy vào điều kiện thực tế địa phương, có thể bố trí chuyên trách.

- Sử dụng tài khoản và con dấu của phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn/Phòng Kinh tế.

Chánh Văn phòng và các Phó Chánh Văn phòng Điều phối nông thôn mới cấp huyện do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ra quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định.

### *3.2. Công chức chuyên trách*

a) Công chức phụ trách kế hoạch tổng hợp

- Xây dựng kế hoạch, chương trình công tác của Ban Chỉ đạo cấp huyện, hằng năm và giai đoạn.

- Phụ trách công tác quản lý đầu tư, thẩm định báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư và nguồn vốn, khả năng cân đối vốn các danh mục dự án thuộc Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Chương trình theo định kỳ (tháng, quý, năm, giai đoạn,...) hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo, Chánh Văn phòng Điều phối nông thôn mới cấp huyện, Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh,...

- Tổng hợp, theo dõi báo cáo kết quả giải ngân các nguồn vốn thuộc Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới được phân bổ hằng năm.

b) Công chức phụ trách truyền thông

- Xây dựng kế hoạch tập huấn cho cán bộ nông thôn mới các xã trên địa bàn huyện.

- Chuẩn bị nội dung, tài liệu tuyên truyền về xây dựng nông thôn mới.

- Phối hợp với Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh và các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện công tác tuyên truyền và đào tạo tập huấn cho các xã trên địa bàn.

- Tham mưu thực hiện thủ tục đề nghị công nhận huyện nông thôn mới, xã nông thôn mới, xã nông thôn mới nâng cao, xã nông thôn mới kiểu mẫu, ấp nông thôn mới,...

- Hỗ trợ theo dõi và thực hiện Chương trình mỗi xã một sản phẩm (OCOP) trên địa bàn huyện.

*3.3. Thành viên kiêm nhiệm*

Tùy theo tình hình thực tế tại địa phương, Chủ tịch UBND cấp huyện xem xét, quyết định số lượng thành viên kiêm nhiệm từ các phòng, ban, ngành huyện nhằm hỗ trợ các thành phần chuyên trách hoàn thành tốt nhiệm vụ xây dựng nông thôn mới trên địa bàn.

**4. Về biên chế**

Các công chức làm việc chuyên trách tại Văn phòng Điều phối nông thôn mới cấp huyện do Ủy ban nhân dân cấp huyện bố trí trong tổng biên chế được giao (thông qua điều động, biệt phái có thời hạn từ các cơ quan, đơn vị trực thuộc), số công chức làm việc chuyên trách tại Văn phòng Điều phối nông thôn mới cấp huyện, do Ủy ban nhân dân huyện quy định trên cơ sở căn cứ vào tình hình, đặc điểm của địa phương.

Một số công chức thuộc các phòng và các ngành liên quan cử đến làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

## **5. Kinh phí hoạt động**

Kinh phí hoạt động của Văn phòng nông thôn mới cấp huyện do ngân sách cấp huyện bố trí trong kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo huyện do Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn/Phòng Kinh tế đảm nhận.

### **III. CẤP XÃ**

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, lựa chọn, ra quyết định phân công người phụ trách Chương trình Mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới (*theo quy định tại Khoản 1, Điều 1 Nghị quyết số 12/NQ-HĐND ngày 10 tháng 7 năm 2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định số lượng, chức danh và một số chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã và ấp, khóm trên địa bàn tỉnh An Giang*), có nhiệm vụ:

- Giúp Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch xây dựng nông thôn mới trên địa bàn;
- Kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện và tham mưu cho Ban Chỉ đạo xã về công tác nông thôn mới trên địa bàn;
- Tổng hợp kết quả thực hiện vào hệ thống biểu mẫu theo quy định; tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã báo cáo kết quả thực hiện theo yêu cầu cấp trên;
- Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn đã được quy định tại Quyết định số 1920/QĐ-TTg ngày 05 tháng 10 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ.

## **Phần 4**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Sở Nông nghiệp và PTNT**

Phối hợp với Sở Nội vụ tham mưu UBND tỉnh cử, bổ nhiệm lãnh đạo Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh;

Chủ động rà soát, điều chuyển biên chế công chức, viên chức trong tổng số biên chế được giao cho ngành Nông nghiệp và PTNT sang làm chuyên trách tại Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh.

Tham mưu, bố trí nơi làm việc, trang thiết bị phục vụ hoạt động của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh.

#### **2. Sở Nội vụ**

Phối hợp với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và các đơn vị có liên quan hướng dẫn việc điều chuyển công chức, viên chức về công tác tại Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh theo quy định.

Hướng dẫn các địa phương bố trí công chức phụ trách nông thôn mới cấp huyện, xã.



### **3. Sở Tài chính**

Hướng dẫn các thủ tục về tài chính, ngân sách, cấp kinh phí đảm bảo hoạt động cho Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh, Ban Chỉ đạo tỉnh và các địa phương.

### **4. UBND các huyện, thị xã, thành phố**

Xem xét, lựa chọn, bổ nhiệm, phân công công chức làm công tác chuyên trách và kiêm nhiệm tại Văn phòng Điều phối nông thôn mới cấp huyện, cấp xã theo Đề án.

Chỉ đạo UBND các xã lựa chọn nhân sự thích hợp thực hiện nhiệm vụ nông thôn mới trên địa bàn xã.

Trong quá trình triển khai thực hiện Đề án, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời về Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, giải quyết./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thanh Bình**